

به نام خدا

## اساسنامه ی انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های ساختمانی، تأسیساتی و راهسازی استان اصفهان (مصوب مجمع عمومی فوق العاده ۱۳۹۶/۴/۲۷)

### هدف

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه انجمن صنفی و کانونهای مربوطه و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع قانونی مشترک شرکتهای پیمانکاری عمرانی شامل رشته های پیمانکاری (۱- ساختمان ۲- آب ۳- راه و ترابری ۴- صنعت و معدن ۵- نیرو ۶- تأسیسات و تجهیزات ۷- کاوش های زمینی ۸- ارتباطات و فن آوری اطلاعات ۹- کشاورزی ۱۰- حفاظت و مرمت آثار فرهنگی و تاریخی ۱۱- نفت و گاز برای رتبه بندی بر اساس اعلام سازمان برنامه و بودجه کشور) و انجام مطالعات فنی و تهیه ی پیشنهادات مفید برای ایجاد کار و عمران و آبادی کشور و تهیه طرح های لازم برای تأمین مالی مورد نیاز کارهای فوق و عام المنفعه و ارائه پیشنهادهای لازم بمنظور بالا بردن دانش حرفه ای و سطح زندگی کارکنان شرکتهای ساختمانی، تأسیساتی و راهسازی استان، انجمن صنفی با شرایط زیر تشکیل می شود.

### فصل اول - کلیات شامل (نام - محل - مدت - وظایف)

#### نام

**ماده (۱)** نام انجمن صنفی عبارت است از: انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای ساختمانی، تأسیساتی و راهسازی استان اصفهان که اختصاراً در این اساسنامه انجمن نامیده می شود.

#### محل

**ماده (۲)** محل قانونی انجمن: اصفهان - خ شیخ صدوق شمالی - روبروی داروخانه هفت برادران - بن بست بهمن - پلاک ۱۷۲ و چنانچه به جهتی تغییر محل آن ضرورت پیدا کند پس از تصویب هیئت مدیره ی انجمن طبق قانون تغییر محل فوق به مقامات مربوطه اطلاع داده خواهد شد.

**ماده (۳)** مرکز انجمن: اصفهان و حوزه ی فعالیت آن سراسر استان خواهد بود. انجمن می تواند نسبت به عضویت و ایجاد ارتباط با اتاقها، تشکلهای سازمان های مرتبط با وظایف انجمنهای صنفی یا کانونهای استانی و سراسری و کانون عالی کارفرمایی، در داخل یا خارج از کشور در چهارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور اقدام نماید.

#### مدت

**ماده (۴)** مدت انجمن نامحدود خواهد بود.

### وظایف و اختیارات انجمن

**ماده (۵)** وظایف و اختیارات انجمن بشرح ذیل می باشد:

هیأت مدیره ی انجمن:

هیأت رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده: رئیس: مهندس حسن نوری      نائب رئیس: سید فریدون صابری      منشی: مهندس حمید حسین زاده

ناظر دوم: مهندس شمس کویایی

ناظر اول: مهندس اسداله طالبی

- ۱- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضای انجمن.
- ۲- ایجاد روابط حسنه بین اعضای انجمن.
- ۳- تشویق و ترغیب کلیه ی اعضای انجمن به مراعات اصول فنی و قواعد صحیح و انجام تعهدات خود در مورد پیمانهای منعقد در داخل و خارج کشور.
- ۴- تشویق و ترغیب کلیه اعضای انجمن برای تامین بهداشت و ایمنی کارکنان و کارگران فنی و غیر فنی شرکتها و کارگاهها و موسسات ساختمانی.
- ۵- تشکیل صندوقها و مؤسسه های مالی اعتباری و تضمینی صنفی و شرکتهای تعاونی برای اعضا و کارکنان آنها با کسب مجوز لازم از مقامات ذیصلاح و استفاده از تسهیلات بانکها و موسسات مالی اعتباری.
- ۶- تهیه و ارائه ی هرگونه اطلاعات و نشریات لازم مربوط به امور عمرانی و پیمانکاری و صنفی.
- ۷- ایجاد کتابخانه و نشر مجلات مفید و ترویج اصول و روشهای فنی جدید در امور عمرانی و صنفی و ارائه ی آموزشهای لازم.
- ۸- حفظ حقوق قانونی و روابط اعضای انجمن با صاحبان کار و مقامات رسمی و کوشش در جهت حل اختلاف بین طرفین.
- ۹- اشتراک مساعی با دولت و سازمانها و اشخاص ذیصلاح و علاقه مند به عمران و آبادانی کشور.
- ۱۰- انجام آن قسمت از اموری که از طرف مراجع دولتی طبق موازین قانونی به عهده ی انجمن واگذار می شود.
- ۱۱- تشویق به تأسیس آزمایشگاههای تخصصی در امور صنفی و کنترل کیفیت مصالح.
- ۱۲- شرکت در کمیسیونهای رسیدگی به مالیات و بیمه و کار امور اجتماعی شرکتها و کارگران و کارکنان، همچنین سایر کمیسیون ها ی مربوط به امور صنفی در وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی با توجه به ضوابط قانونی.
- ۱۳- مشارکت در کمیسیون ها و شوراهای حل اختلاف و داوری بین اعضا و کارفرمایان و مشاوران.
- ۱۴- انجمن در تهیه ی قوانین و آئین نامه ها و هر نوع مقرراتی که وزارتخانه ها و سازمان ها اعم از خصوصی و دولتی و اتاقها راجع به امور عمرانی تهیه می نمایند ارائه ی نظر و همکاری می نماید.
- ۱۵- انجمن سعی خواهد کرد که طرح قوانین و آئین نامه های مفید را تهیه و به دولت و موسسات مربوطه پیشنهاد نماید.
- ۱۶- معرفی دانشجویان فنی به منظور کارآموزی به اعضای انجمن با هماهنگی دستگاههای ذیربط و وزارت کار و امور اجتماعی و دانشگاهها و موسسات آموزش فنی.
- ۱۷- تهیه طرح های لازم برای تحصیل سرمایه جهت انجام امور صنفی عام المنفعه.

**هیأت مدیره ی انجمن :**

**هیأت رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده :** رئیس: مهندس حسن نوری      **نائب رئیس:** سید فریدون صابری      **منشی:** مهندس حمید حسین زاده

**ناظر دوم:** مهندس شمس کویایی

**ناظر اول:** مهندس اسداله طالبی

۱۸- مشارکت در کنفرانسها، کنگره ها همایش ها کمیته های کار و حفاظت و همکاری برابر شرایط مندرج در آئین نامه های مربوطه.

۱۹- تشکیل کمیته ی نظارتی جهت بررسی عملکرد شرکتها و اعضای انجمن در امور اجرایی و پایه بندی و دیگر امور مربوط به شرکتهای عضو انجمن.

۲۰- راهنمایی شرکتهای عضو انجمن جهت طبقه بندی مشاغل و سایر اموری که در بهبود امور اجرایی موثر است.

۲۱- تشکیل موسسات آموزشی و باشگاههای فرهنگی و ورزشی (با کسب اجازه از سازمانهای ذیربط).

۲۲- فراهم نمودن امکانات رفاهی و برگزاری تورهای علمی و سیاحتی برای اعضا و خانواده های عضو انجمن.

۲۳- اطلاع رسانی به اعضا در خصوص کلیه اموری که منجر به بهبود و ارتقای سطح کاری آنان خواهد شد.

۲۴- تشکیل دوره های آموزشی و همکاری با سازمان ها و موسسات در خصوص آموزش کلیه نیروهای شاغل در شرکتهای عضو انجمن. (وکلیه ی اختیارات مندرج در ماده ۲۳ آیین نامه ی تشکیل انجمن های صنفی موضوع ماده ی ۱۳۱ قانون کار)

**ماده (۶)** انجمن تشکلی غیر سیاسی می باشد.

**ماده (۷)** انجمن می تواند رابط بین فروشندگان و خریداران عضو انجمن برای لوازم و مصالح ساختمانی و ماشین آلات و غیره بشود. همچنین می تواند به منظور رفع مایحتاج خود معاملاتی در زمینه ی خرید یا فروش یا اجاره نسبت به اموال منقول یا غیر منقول انجام دهد. به شرطی که از انجام معاملات فوق نفعی نبرد معاملات غیر منقول لازم است قبلاً به تصویب یکی از مجامع عمومی رسیده باشد.

تبصره : انجمن می تواند با کسب مجوز از مراجع ذیصلاح مربوطه نسبت به واردات ماشین آلات و مصالح مورد نیاز اعضای انجمن در پروژه ها تسهیلات لازمه را انجام دهد.

## **فصل دوم - ( شرایط عضویت - وظایف اعضاء - منابع مالی )**

### **ماده (۸) شرایط عضویت:**

۱- کلیه ی شرکتهای پیمانکاری عمرانی (ساختمانی، راه سازی، تأسیساتی) ثبت شده که در برگیرنده ی حوزه ی فعالیت تعریف شده در ماده ی (۱) می باشند موظفند طبق آئین نامه ی عضویت که به تصویب مجمع عمومی عادی رسیده باشد، عضو انجمن شوند.

---

**هیأت مدیره ی انجمن :**

---

**هیأت رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده :** رئیس: مهندس حسن نوری      **نائب رئیس:** سید فریدون صابری      **منشی:** مهندس حمید حسین زاده

**ناظر دوم:** مهندس شمس کویایی

**ناظر اول:** مهندس اسداله طالبی

- ۲- انجمن می تواند عضو افتخاری و پیمانکار شخص حقیقی بدون آنکه حق رای یا انتخاب شدن در هیات مدیره یا بازرسان را داشته باشند قبول نماید.
- ۳- اسامی اعضای انجمن باید در دفتر مخصوصی ثبت و هر یک از اعضاء مقابل نام خود را امضا نموده و پروانه و کارت عضویت خود را دریافت نمایند.
- ۴- استعفای اعضاء:

هر یک از اعضای انجمن حق دارد از عضویت انجمن استعفا دهد در این حالت عضو مستعفی باید ضمن تسویه حساب دیون معوقه و حق عضویت تا آخر سالی که استعفاء در آن واقع شده است را به انجمن پرداخت کند.

### ماده (۹) وظایف اعضاء :

- ۱- هر عضو موظف است با پرداخت حق عضویت سالیانه در موعد مقرر، طبق آیین نامه ی عضویت، انجمن را در پیگیری امور و انجام وظایف یاری رساند.
- ۲- اعضای انجمن موظفند مقررات اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی و هیئت مدیره را اجراء نمایند و در صورت تخلف، هیئت مدیره میتواند عضو متخلف را موقتاً از عضویت انجمن برکنار و برای تعیین تکلیف قطعی عضویت، موضوع را در اولین فرصت به مجمع عمومی گزارش نماید.
- ۳- در موارد استثنائی که هیئت مدیره اتخاذ تصمیمات شدیدی را به لحاظ حفظ حقوق حقه ی انجمن لازم بداند اقدام به دعوت مجمع عمومی طبق ماده ی ۱۲ و ۱۴ اساسنامه خواهد نمود هر تصمیمی که در جلسه ی این مجمع گرفته شود برای کلیه ی اعضای انجمن لازم الاجراء خواهد بود.
- ۴- هر عضو موظف است با شرکت در مجامع عمومی، کمیسیونها، گروه های کاری، کمیته ها و غیره ... انجمن را در رسیدن به اهداف خود کمک نماید.
- ۵- هر عضو انجمن که در پرداخت حق عضویت مقرر در ماده ی ۱۰ این اساسنامه بیش از ۶ ماه پس از تصویب مبلغ حق عضویت در مجمع عمومی هر سال مسامحه کند از طرف خزانه دار مراتب به هیات مدیره گزارش خواهد شد. در صورتی که با اقداماتی که هیات مدیره می نماید عضو مزبور از ترتیب پرداخت حق عضویت خود تا آخر همان سال امتناع نماید. عضویت عضو مورد بحث با تصویب هیئت مدیره به حالت تعلیق در می آید اخراج آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.
- تبصره : شرایط عضویت دوباره ی اعضای فوق طبق آیین نامه ی عضویت می باشد.

### ماده (۱۰) منابع مالی :

- ۱- منابع مالی انجمن از محل حق عضویت ها و ورودیه ها و کمکهای بلاعوض اعضا و ارائه ی خدمات صنفی به شرکتهای عضو و غیر عضو مرتبط با موضوع انجمن تامین می شود.
- ۲- میزان حق عضویت و ورودیه ی اعضای انجمن با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی و یا بطور فوق العاده خواهد بود.

### هیات مدیره ی انجمن :

هیات رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده : رئیس: مهندس حسن نوری      نائب رئیس: سید فریدون صابری      منشی: مهندس حمید حسین زاده

ناظر دوم: مهندس شمس کویایی

ناظر اول: مهندس اسداله طالبی

تبصره ۱: اعضای انجمن می توانند علاوه بر حق عضویت مبلغی بطور ماهانه یا یکجا جهت تامین هزینه های انجمن کمک نمایند.

تبصره ۲: انجمن باید دارای حداقل یک دفتر باعنوان دفتر عضویت و یک دفتر روزنامه و یک دفترکل برای امور مالی باشد.

تبصره ۳: کلیه مصارف و هزینه ها و حقوق کارمندان استخدامی طبق بودجه ی مصوب از محل منابع مالی انجمن پرداخت خواهد گردید.

تبصره ۴: هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

### **فصل سوم: ارکان انجمن صنفی**

**ماده (۱۱) ارکان انجمن عبارت است از مجامع عمومی - هیات مدیره - بازرسان**

#### **مجامع عمومی**

#### **مجمع عمومی عادی**

**ماده (۱۲) مجمع عمومی عادی انجمن هر سال یک مرتبه تا پایان تیر ماه بنا به دعوت هیات مدیره تشکیل می شود مجمع**

عمومی عادی در امور زیر شور و تصمیم گیری خواهد کرد.

۱- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسان در مورد اقدامات سال گذشته و شور و رسیدگی و تصویب پیشنهادهائی که برای اقدامات سال جاری خواهد شد.

۲- رسیدگی به بیلان سال گذشته و تصویب بودجه برای سال جاری.

۳- انتخاب هیات مدیره و بازرسان.

۴- مشورت در اموری که از طرف هیات مدیره پیشنهاد می شود.

۵- بحث و اتخاذ تصمیم راجع به کلیه مسائلی که جزو دستور جلسه قرار گرفته است.

۶- تصویب لوایح و پیشنهادات ارجاع شده از طرف هیئت مدیره.

تبصره ی ۱: مجمع عمومی عادی وقتی رسمی است که لااقل نمایندگان، نصف به علاوه یک اعضای فعال انجمن در آن حاضر باشند. اگر بار اول این حد نصاب حاصل نشد، جلسه ی نوبت دوم ظرف پانزده روز پس از انتشار آگهی دعوت به مجمع عمومی نوبت دوم با حضور هر تعداد اعضای فعال رسمیت خواهد داشت.

#### **هیات مدیره ی انجمن:**

**هیات رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده: رئیس: مهندس حسن نوری    نائب رئیس: سید فریدون صابری    منشی: مهندس حمید حسین زاده**

**ناظر دوم: مهندس شمس کوپایی**

**ناظر اول: مهندس اسداله طالبی**

تبصره ی ۲ : عضو فعال به عضوی گفته می شود که تا پایان اسفندماه سال قبل از برگزاری مجمع، حق عضویت سالیانه ی خود را به انجمن پرداخت کرده باشد.

**ماده (۱۳)** تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه ی موارد با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضر نافذ و معتبر خواهد بود.

### **مجمع عمومی فوق العاده**

**ماده (۱۴)** مجمع عمومی فوق العاده ، ممکن است در مواقع ضروری بنا به دعوت هیات مدیره و یا بنا به تقاضای بازرسان و یا بنا به تقاضای یک سوم اعضای انجمن تشکیل شود. این مجمع نیز دارای همان اختیارات و وظایف مجمع عمومی عادی می باشد.

**ماده (۱۵)** جلسات مجمع عمومی عادی که بطور فوق العاده تشکیل می شود بر اساس تبصره ی یک و دو ماده ۱۲ رسمیت خواهد یافت.

**ماده (۱۶)** جهت نفوذ و اعتبار موارد زیر که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است حضور لااقل دو سوم اعضای فعال انجمن طبق تبصره ی ۲ ماده ی ۱۲ و حصول سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه الزامی می باشد.

الف: انحلال انجمن.

ب: اصلاح و تغییر اساسنامه.

ج: عزل فردی یا جمعی هیات مدیره یا بازرسان.

**ماده (۱۷)** دعوت مجمع عمومی انجمن باید بوسیله ی آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار بعمل آید. در این آگهی باید دستور جلسه ، روز و ساعت ، محل برگزاری مجمع ذکر شود. آگهی مذکور لااقل ۱۵ روز قبل از برگزاری مجمع باید منتشر گردد.

**ماده (۱۸)** مجامع عمومی تحت ریاست رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با ریاست نایب رئیس هیئت مدیره و در غیاب او با ریاست مسن ترین فرد هیأت مدیره که در مجمع حاضر باشد افتتاح و اداره می شود. مجمع بلافاصله یک نفر را بسمت منشی و دو نفر را بعنوان ناظر انتخاب میکند. در هر جلسه منشی مجمع ، صورتی که حاوی اسامی اعضای حاضر در جلسه و نام نماینده آنان می باشد تنظیم و به امضای رئیس و منشی و ناظران مجمع رسانیده همچنین خلاصه ی مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی عادی را که در دفتر مخصوص و یا صورت مجلس مخصوص ثبت و به امضای رئیس و منشی و ناظران مجمع رسیده است در مرکز انجمن ضبط می نماید. دفتر یا صورت مجلس مذکور در مقابل کلیه ی اشخاص ثالث معتبر خواهد بود.

### **هیات مدیره ی انجمن :**

**هیات رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده :** رئیس: مهندس حسن نوری      نایب رئیس: سید فریدون صابری      منشی: مهندس حمید حسین زاده

**ناظر دوم:** مهندس شمس کویایی

**ناظر اول:** مهندس اسداله طالبی

تبصره ۱: در صورتیکه انتخاب هیأت مدیره و یا عزل فردی یا گروهی اعضای هیأت مدیره در دستور کار مجمع باشد رئیس جلسه از اعضای حاضر در مجمع که نامزد عضویت در هیأت مدیره و بازرسی نباشند انتخاب می گردد.

تبصره ۲: مجمع عمومی که مطابق این اساسنامه تشکیل میشود نماینده ی قانونی کلیه ی اعضا ی انجمن می باشد، تصمیمات مجمع عمومی درباره ی اعضای انجمن اعم از حاضر یا غایب و حتی درباره ی اعضای که مخالف مصوبات و تصمیمات آن باشند نافذ و قابل اجرا است.

**ماده (۱۹)** در صورتیکه بازرسان، تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده را ضروری تشخیص دهند مراتب را کتباً به هیئت مدیره اعلام خواهند نمود.

هیئت مدیره مکلف است حداکثر تا پانزده روز پس از وصول اعلامیه ی بازرسان، اعضا ی انجمن را جهت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده دعوت نماید و در صورت استتکاف هیات مدیره، بازرسان میتوانند با صدور دعوتنامه ای که به امضای همگی آنان رسیده باشد نسبت به دعوت مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده رسماً اقدام نمایند.

**ماده (۲۰)** در صورتیکه هیئت مدیره از تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده بنا به تقاضای کتبی حداقل یک سوم اعضای فعال انجمن ظرف پانزده روز استتکاف کند یک پنجم اعضای انجمن میتوانند با صدور دعوت نامه ای که به امضای کلیه ی آنان رسیده باشد نسبت به دعوت و تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده اقدام نمایند.

**ماده (۲۱)** اخذ رای در مجمع عمومی علنی است مگر در موارد انتخاب هیئت مدیره و بازرسان که بطور مخفی و کتبی انجام میشود.

**ماده (۲۲)** هر یک از اعضای انجمن باید قبلاً نماینده ی خود را کتباً به انجمن برای حضور در مجمع عمومی معرفی کنند.

تبصره ۱: هر فرد علاوه بر نمایندگی یک عضو انجمن برای رای دادن می تواند وکالت رسمی و یا وکالت با مهر و امضای مجاز شرکت موکل را داشته باشد.

تبصره ۲: هر عضو انجمن می تواند حداکثر وکالت دو عضو دیگر انجمن را به شرح فوق داشته باشد.

## هیات مدیره

**ماده (۲۳)** تعداد اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره ی انجمن باتوجه به تبصره ی ذیل مشخص خواهد شد که برای مدت سه سال از طرف مجمع عمومی انتخاب می شوند. انتخاب مجدد اعضای که دوره ی ماموریت آنها تمام شده باشد بلامانع است.

تبصره ۱: تعداد اعضای علی البدل هیات مدیره در تمامی دوره ها دو نفر خواهد بود.

هیأت مدیره ی انجمن:

هیأت رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده: رئیس: مهندس حسن نوری    نائب رئیس: سید فریدون صابری    منشی: مهندس حمید حسین زاده

ناظر دوم: مهندس شمس کوپایی

ناظر اول: مهندس اسداله طالبی

تبصره ۲: تعداد اعضای اصلی هیات مدیره ۹ نفر می باشد.

**ماده (۲۴)** هیات مدیره ، از بین خود یک نفر را به سمت رئیس، یک نفر را به سمت نایب رئیس، یک نفر را به سمت دبیرکل و یک نفر را به سمت خزانه دار و یک نفر را به سمت منشی انتخاب می کند.

**ماده (۲۵)** اعضای هیات مدیره باید دارای شرایط زیر باشند :

- ۱- ایرانی بوده و التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران داشته باشد.
- ۲- سابقه ی محکومیت کیفری مستلزم محرومیت از حقوق اجتماعی نداشته باشند.
- ۳- مشهور به حسن شهرت باشند.
- ۴- کمتر از سی و پنج سال نداشته باشند.
- ۵- عضو هیات مدیره ی یکی از شرکتهای ساختمانی ، تأسیساتی و راهسازی باشند که حداقل سه سال عضو انجمن بوده باشد .
- ۶- حداقل تحصیلات هیئت مدیره باید فوق دیپلم باشد.
- ۷- کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان می بایستی حق عضویت های معوقه خود را تا اسفند سال قبل از برگزاری مجمع پرداخت نمایند.

**ماده (۲۶)** جلسات هیات مدیره لااقل هر دو هفته یکبار تشکیل می شود، جلسه موقعی رسمی است که حداقل نصف به علاوه ی یک نفر از اعضای اصلی در آن شرکت کرده باشند. کلیه ی تصمیمات هیات مدیره با رای مثبت حداقل دو سوم اعضای اصلی حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره : در صورتیکه تعداد اعضا ی اصلی هیئت مدیره ۹ نفر باشد جلسه موقعی رسمی است که حداقل ۶ نفر از اعضای اصلی در آن شرکت کرده باشند کلیه ی تصمیمات هیات مدیره در این حالت با رأی مثبت حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده (۲۷)** اعضای علی البدل و اعضای انجمن به دعوت رئیس هیئت مدیره یا دبیر و یا در صورت درخواست از هیئت مدیره می توانند در جلسات هیات مدیره شرکت کنند ولی حق رای ندارند.

**ماده (۲۸)** در صورتیکه یکی از اعضای هیات مدیره فوت کند و یا استعفاء دهد و یا در سه جلسه متوالی و پنج جلسه ی متناوب در طول یک سال غیبت نماید مستعفی شناخته شده و عضو علی البدل که در انتخابات دارای رای بیشتر بوده است به جای او برای مدت باقیمانده ، عضو هیات مدیره خواهد بود.

**ماده (۲۹)** در صورت عزل یا استعفاء یا فوت یا فقدان صلاحیت مندرج در ماده ۲۵ اکثریت اعضای هیات مدیره، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد.

**ماده (۳۰)** منشی ، مسئول ثبت مذاکرات و تصمیمات هیات مدیره است که در دفتر مخصوص و صورت جلسه، ثبت و به امضای اعضای هیات مدیره ی حاضر در جلسه خواهد رسانید.

**هیات مدیره ی انجمن :**

**هیأت رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده :** رئیس: مهندس حسن نوری      نایب رئیس: سید فریدون صابری      منشی: مهندس حمید حسین زاده

**ناظر دوم:** مهندس شمس کوپایی

**ناظر اول:** مهندس اسداله طالبی



**ماده (۳۱)** هیات مدیره ی انجمن مکلف است که حداکثر یک ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخاب دعوت نماید. هیات مدیره ی انجمن تا تعیین هیات مدیره ی جدید کلیه ی مسئولیتهای قبلی را بعهده خواهند داشت.

**تبصره ۱:** حداکثر دو ماه پس از پایان دوره در صورت عدم اقدام به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات از طرف هیات مدیره، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات تذکر می دهند. یک سوم اعضای فعال حداکثر تا چهار ماه فرصت دارند تا نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات بر اساس مفاد این اساسنامه اقدام نمایند.

**تبصره ۲:** چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان مکلفند با توجه به تبصره ی ماده ۵۸ مراتب انحلال انجمن را به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط اعلام نمایند.

### **ماده (۳۲) وظایف هیات مدیره :**

- ۱- انجام مقررات این اساسنامه و اجرای تصمیمات مجمع عمومی .
- ۲- اقدام به دعوت از اعضا و تهیه ی مقدمات جهت تشکیل مجمع عمومی حداقل سالی یکبار منتهی به پایان تیر و تقدیم گزارش عملیات خود به مجمع عمومی.
- ۳- تصویب بودجه و ترانزنامه ی سالیانه برای تقدیم به مجمع.
- ۴- تشکیل کمیسیونها و کار گروه ها ی تخصصی و کمیته ها و نظارت بر طرز عمل آنها.
- ۵- هیات مدیره اختیار دارد به نام انجمن صنفی شرکتهای ساختمانی، تأسیساتی و راهسازی استان اعمال زیر را نیز انجام دهد:

الف : خرید و فروش ، رهن و معاوضه ، اجاره و استیجاره ی اموال منقول و غیر منقول ، فسخ و اقامه آن با غرامت و بدون غرامت و نظائر آن و همچنین اخذ وام از اعضا و از بانکها مشروط بر آنکه به منظور تجاری و جلب نفع نباشد. در مورد خرید و فروش و رهن و معاوضه ی اموال غیر منقول باید قبلاً تصویب یکی از مجامع عمومی اخذ شده باشد.

ب : اقامه ی دعوای حقوقی یا جزایی بر علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی و جوابگوئی نسبت به دعوای که ممکن است علیه انجمن بشود. تعیین وکیل و وکیل در توکیل و قبول آنها و مذاکره و حلّ و فصل دعوای و صلح و سازش در هر گونه امور مربوط به انجمن.

د : بازکردن حساب بانکی به نام انجمن صنفی کارفرمائی شرکتهای ساختمانی ، تأسیساتی و راهسازی استان در بانکهای مجاز کشور.

ر : دریافت وجوه حق عضویت و ورودیه، کمکهای بلاعوض و نظایر آن، حواله و پشتنویسی و ضمانت و تعیین اشخاصی که حق امضاء دارند. (با توجه به ماده ۴۰).

ز : انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای مرتبط.

**هیات مدیره ی انجمن :**

**هیات رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده :** رئیس: مهندس حسن نوری      **نائب رئیس:** سید فریدون صابری      **منشی:** مهندس حمید حسین زاده

**ناظر دوم:** مهندس شمس کویایی

**ناظر اول:** مهندس اسداله طالبی

انجمن در مقابل حق عضویت اعضا قبوض چاپی که به امضای دبیرکل و خزانه دار رسیده باشد صادر خواهد کرد.

### **شرح وظایف رئیس هیأت مدیره**

- ۱- شرکت در جلسات شورای فنی استان به طور مرتب
- ۲- هماهنگی با معاونت امور عمرانی استانداری برای طرح مسائل و مشکلات سیستم پیمانکاری
- ۳- برگزاری جلسات با مسئولین استان و طرح مسائل و مشکلات پیمانکاران
- ۴- تهیه و امضای نامه های کلیدی برای مقامات استان و کشور
- ۵- شرکت در جلسات مجامع عمومی کانون سراسری و شورای هماهنگی تشکل ها در تهران
- ۶- شرکت در جلسات شورای هماهنگی نظامات مهندسی حرفه ای استان
- ۸- پیگیری تصمیمات هیأت مدیره و مصوبات مربوطه

### **شرح وظایف منشی هیأت مدیره**

- ۱- تهیه ی پیش نویس صورتجلسات هیأت مدیره
- ۲- ثبت صورتجلسات در دفتر مربوط به صورتجلسات
- ۳- کنترل صورتجلسات هیأت مدیره و امضای آنها
- ۴- هماهنگی با دبیر و پرسنل انجمن
- ۵- پیگیری مواردی که در صورتجلسات قید شده و مصوبات مربوطه

### **وظایف دبیر کل انجمن**

**ماده (۳۳)** دبیرکل انجمن ریاست دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول امور اجرائی و مصوبات هیات مدیره انجمن می باشد. و کلیه مکاتبات انجمن توسط دبیر انجمن انجام می گیرد.

**ماده (۳۴)** هیات مدیره می تواند به پیشنهاد دبیرکل انجمن و یا به تشخیص خود یکنفر را به سمت قائم مقام دبیر از بین مدیران شرکتهای عضو فعال انجمن که واجد صلاحیت در هیات مدیره باشد و یا از افراد خارج که از لحاظ تجربی و مدیریت و حسن شهرت هم تراز اعضای هیات مدیره باشد انتخاب کند.

**ماده (۳۵)** دبیر کل انجمن برحسب تصمیم هیئت مدیره که در اولین جلسه ی هر سال مشخص می شود می تواند تاسقف مبلغی در هرماه بر اساس نیاز روزمره ی انجمن با اخذ تنخواه هزینه نماید.

**ماده (۳۶)** دبیر کل انجمن به آن مطالب و مکاتبات و تفاهم نامه هائی که بار مالی ندارد و یا از مبلغ تعیین شده در ماده ۳۵ کمتر است و حقوق اعضای انجمن در آن لحاظ می شود اقدام نماید و در سایت انجمن ، پوشه هیئت مدیره و یا به نحو مقتضی در دسترس اعضای هیئت مدیره و بازرسان باشد قرار دهد.

**هیأت مدیره ی انجمن :**

**هیأت رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده :** رئیس: مهندس حسن نوری      **نائب رئیس:** سید فریدون صابری      **منشی:** مهندس حمید حسین زاده

**ناظر دوم:** مهندس شمس کوپایی

**ناظر اول:** مهندس اسداله طالبی

تبصره ۱: دبیر کل انجمن هر ماه کلیه موارد ماده ۲۵، ۳۶ را در جدولی بطور شفاف و خلاصه تنظیم و به هیأت مدیره ارائه می نماید تا در جلسه ی بعدی هیئت مدیره در صورت عدم اظهار نظر و راهنمایی های خاص، در صورتجلسات درج گردد.

تبصره ۲: دبیر کل مسئول پاسخگویی در مقابل هیئت مدیره و بازرسان می باشد

**ماده (۳۷)** دبیر کل موظف است که در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان و یا نماینده ی قانونی آنها کلیه ی مکاتبات و تصمیمات انجمن را برای رسیدگی با تنظیم صورتجلسه ای در اختیار آنان قرار دهد.

**ماده (۳۸)** به دبیر کل انجمن و سایر کارمندان و کارکنان حق الزحمه و حقوقی که از طرف هیات مدیره تعیین خواهد شد پرداخت می شود.

**ماده (۳۹)** دبیر کل می تواند در حدود بودجه ی مصوب، کارمندان لازم را برای سازمان اداری انجمن موظفاً استخدام نماید و همچنین با تصویب هیات مدیره می تواند در حدود بودجه به کارمندان کمیسیونها و یا اشخاص خارج برابر زحماتی که متحمل می شوند و خدماتی که انجام می دهند حقوق و پاداش پرداخت کند.

**ماده (۴۰)** اختیار امضای اوراق و مراسلات صادره از طرف انجمن صنفی شرکتهای ساختمانی، تأسیساتی و راهسازی استان به غیر از آنهاست که از طرف هیات مدیره لزوماً به امضای رئیس هیات مدیره صادر می شود، به دبیر محول، ولی امضای حواله ها و چکها و اسناد هزینه و رسید وجوه واصله به صندوق به امضای خزانه دار و دبیرکل و در صورت غیبت دبیر کل با امضای رئیس هیات مدیره و مهر انجمن خواهد بود. تبصره: خزانه دار و دبیر کل می توانند در صورت غیبت در ارتباط با امضاء اسناد بهاء دار و مکاتبات مندرج در این ماده با تصویب هیات مدیره به یکی از اعضای هیئت مدیره و به مسئولیت خود وکالت دهند.

### وظایف خزانه دار

**ماده (۴۱)** خزانه دار مسئول امور مالی انجمن است که به اتفاق دبیر کل و در غیبت او به اتفاق رئیس هیئت مدیره کلیه چکها و سفته ها و اسناد مالی و تعهدآور را امضاء و به مهر انجمن ممهور می کند ولی در هر حال مسئولیت امور مالی در ارتباط با امضای چکها به عهده ی خزانه دار و دبیر کل انجمن خواهد بود.

**ماده (۴۲)** خزانه دار موظف است که در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان و یا نماینده ی قانونی آنها کلیه دفاتر مالی و اسناد انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در اختیار آنان قرار دهد.

**ماده (۴۳)** خزانه دار نماینده ی انجمن در کلیه موسسات مالی و صندوقهای که انجمن در آنها عضویت و یا مشارکت دارد می باشد.

**ماده (۴۴)** خزانه دار موظف است تراز مالی انجمن را به تصویب هیئت مدیره رسانده و به بازرسان جهت اعلام نظر ارائه نماید به نحویکه هیئت مدیره بتواند حداکثر تا ۳۰ خرداد سال مالی بعد تراز کل انجمن را تصویب

هیأت مدیره ی انجمن :

هیأت رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده : رئیس: مهندس حسن نوری      نائب رئیس: سید فریدون صابری      منشی: مهندس حمید حسین زاده

ناظر دوم: مهندس شمس کوپایی

ناظر اول: مهندس اسداله طالبی

وبه بازرسان جهت اعلام نظر قطعی تقدیم نماید و بازرسان نیز حداکثر تا ۱۰ روز بعد باید اعلام نظر قطعی خود را به انجمن ارائه نمایند بطوریکه وقفه ی زمانی برای تشکیل مجمع عمومی انجمن ایجاد نگردد.

**ماده (۴۵)** خزانه دار موظف است کلیه ی حسابهای انجمن را در دفاتر روزنامه و کل، ثبت و نگهداری نماید و در آخر هر سال پس از تصویب ترانزنامه توسط هیئت مدیره و بازرسان به مجمع عمومی عادی سالانه ی انجمن گزارش نماید.

**ماده (۴۶)** خزانه دار موظف است در پایان سال مالی، گزارشات لازمه از تصمیمات اخذ شده در جلسات صندوقها و موسسات مالی را که انجمن در آنها عضویت دارد برای هیئت مدیره ارائه نماید.

**ماده (۴۷)** خزانه دار می تواند یک نفر واجد شرایط را بعنوان مسئول مالی پس از تصویب هیئت مدیره با هماهنگی دبیر کل انجمن استخدام نماید داشتن مسئول مالی به هیچ عنوان از مسئولیت خزانه دار در قبال انجمن و هیئت مدیره و بازرسان نمی کاهد.  
تبصره: خزانه دار مسئول پاسخگویی در قبال هیئت مدیره و بازرسان می باشد.

### **بازرسان:**

**ماده (۴۸)** بازرسان انجمن **دو** نفر خواهند بود که از بین اعضای هیات مدیره شرکتهای عضو انجمن که واجد شرایط مندرج در ماده ی ۲۵ این اساسنامه باشند برای مدت سه سال همزمان با انتخابات هیأت مدیره انتخاب خواهند شد.

**تبصره:** بازرسان از بین خود یک نفر را بعنوان رابط انتخاب و به هیات مدیره معرفی خواهند نمود.

**ماده (۴۹)** وظایف بازرسان عبارت است از نظارت بر کلیه ی اقدامات و عملیات هیات مدیره در حدود مقررات اساسنامه، بازرسان مکلف اند گزارش اقدامات خود را حداقل سالی یکبار به مجمع عمومی ارائه نمایند.  
**تبصره:** بازرسان می توانند جهت بررسی حسابهای مالی انجمن از موسسات مالی حسابرسی استفاده نمایند، هزینه ی این نوع موارد توسط هیئت مدیره انجمن با پیشنهاد بازرسان مورد تصویب قرار می گیرد.

**ماده (۵۰)** بازرسان بایستی حداقل بیست روز قبل از تاریخ مجمع عمومی عادی ترانزنامه ی سالیانه و کلیه محاسبات و گزارش عملکرد هیئت مدیره را رسیدگی و نظر خود را به انجمن ارائه نمایند. بطوریکه تا ۱۵ روز مانده به تشکیل مجمع، ترانزنامه و سایر گزارشات در محل دفتر انجمن و سایت انجمن که فقط توسط اعضا قابل دسترسی می باشد. قرار داده شود.

**تبصره ی ۱:** خدمات هیأت مدیره و بازرسان افتخاری می باشد مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد بنا به پیشنهاد هیأت مدیره ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

**تبصره ی ۲:** دبیر کل انجمن در صورتیکه جزو اعضای هیأت مدیره باشد از تبصره ی فوق مستثنی بوده و به نامبرده بر اساس مصوبه ی هیأت مدیره حق الزحمه پرداخت می گردد.

---

### **هیأت مدیره ی انجمن:**

---

**هیأت رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده:** رئیس: مهندس حسن نوری      **نائب رئیس:** سید فریدون صابری      **منشی:** مهندس حمید حسین زاده

**ناظر دوم:** مهندس شمس کوپایی

**ناظر اول:** مهندس اسداله طالبی

## کمیسیونها:

**ماده (۵۱)** هیات مدیره بنا به مقتضیات با پیشنهاد دبیر کل می تواند کمیسیونهایی که اعضای آنها کمتر از ۳ نفر نباشد از بین نماینده ی اعضای انجمن جهت کمیسیونهای مندرج در ماده ی ۵۲ برای مدتی که از مدت دوره ی هیات مدیره تجاوز ننماید انتخاب کند.

**ماده (۵۲)** کمیسیونها عبارتند از:

- ۱- کمیسیون آمار و اطلاعات و انفورماتیک.
- ۲- کمیسیون امور فنی و نظارتی و بازرسی پروژه ها.
- ۳- کمیسیون امور فنی و حقوقی و مالیاتی و بیمه و بررسی قوانین و آئین نامه ها .
- ۴- کمیسیون حل اختلاف اعضا.
- ۵- کمیسیون رفاه و امور اجتماعی.
- ۶- کمیسیون تبلیغات و نشریات.
- ۷- کمیسیون امور بین المللی.
- ۸- کمیسیون آموزش.
- ۹- سایر کمیسیونهایی که هیات مدیره صلاح و لازم بداند.

**ماده (۵۳)** هر یک از کمیسیونها در بدو تشکیل، برنامه ی عملیات خود را طبق مقررات اساسنامه تنظیم و جهت تصویب به هیات مدیره تسلیم خواهد نمود.

**ماده (۵۴)** بنا به تقاضای کمیسیونها دبیر کل می تواند از کارمندان وابسته و متخصصین امور ساختمانی و اقتصادی وزارتخانه ها - بانکها و بنگاههای دولتی و ملی و غیره عنداللزوم برای شرکت در کمیسیونها دعوت نماید.

**ماده (۵۵)** کمیسیونها از بین اعضای خود یک نفر رئیس و یک نفر منشی انتخاب و با همکاری رابط کمیسیون و هیات مدیره که باید عضو هیات مدیره باشد فعالیت و خلاصه ی مذاکرات هر جلسه را در دفتر مخصوص ثبت و به امضاء رسانیده و نگهداری خواهند نمود.  
تبصره: در صورت غیبت رئیس، منشی کمیسیون وظایف او را انجام خواهد داد.

**ماده (۵۶)** هر گونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه فقط به وسیله ی مجمع عمومی فوق العاده انجام خواهد پذیرفت.

**ماده (۵۷)** سال مالی و محاسباتی انجمن از اول فروردین شروع و در آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد.

---

هیات مدیره ی انجمن :

---

هیات رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده : رئیس: مهندس حسن نوری      نائب رئیس: سید فریدون صابری      منشی: مهندس حمید حسین زاده

ناظر دوم: مهندس شمس کوپایی

ناظر اول: مهندس اسداله طالبی

## انحلال انجمن

**ماده (۵۸)** در حالات زیر انحلال انجمن امکان پذیر است:

- ۱- در صورت صدور رای قطعی دائر بر انحلال انجمن از طرف مراجع قضائی کشور.
- ۲- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.
- ۳- در صورتی که موضوعیت انجمن به هر دلیلی از بین رفته باشد.
- ۴- در صورتی که ظرف ۶ ماه از پایان اعتبار اقدامی جهت انتخابات اعضای هیات مدیره و بازرسان انجمن صورت نگرفته باشد.

**تبصره:** چنانچه هیات مدیره و یا بازرسان و یا یک سوم اعضا، اقدام به دعوت مجمع عمومی جهت انتخابات هیات مدیره و بازرسان انجمن نموده باشند، فاصله ی زمانی دعوت تا برگزاری مجمع عمومی جزو مهلت تعیین شده ی فوق خواهد بود.

**ماده (۵۹)** از تاریخ انحلال، هیات تسویه ای مرکب از پنج نفر از بین مدیران همین صنف انتخاب می شوند. این هیات موظف است ظرف مدت یکسال از تاریخ انتخاب، کلیه ی اموال و دارائی های انجمن را پس از پرداخت قروض و دیون و وصول مطالبات احتمالی با نظر وزارت یا سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان به نسبت حق عضویت های پرداختی اعضاء در ۱۵ سال انتهایی بین آنان تقسیم نماید یا به تشکل های مشابه واگذاری نماید.

**تبصره:** در صورت عدم انتخاب هیات تسویه، وظیفه آن بر عهده ی رئیس هیات مدیره و بازرسان خواهد بود.

**ماده (۶۰)** آئین نامه های داخلی انجمن پس از تصویب هیات مدیره ی انجمن قابل اجراء خواهد بود.

**ماده (۶۱)** مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.

**ماده (۶۲)** هر گونه تبدیل و تغییر در مواد اساسنامه باید به اطلاع سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان برسد و مغایرتی با مقررات جاری کشور نداشته باشد.

**ماده (۶۳)** در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه ی انجمنهای صنفی و به منظور ثبت و آموزش اعضای هر دوره معادل نیم درصد حق عضویت یکسال دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

**ماده (۶۴)** این اساسنامه در چهار فصل و در ۶۴ ماده و ۲۷ تبصره و آئین نامه ی عضویت پیوستی با اکثریت آرادار جلسه ی مجمع عمومی فوق العاده مورخه ۹۶/۴/۲۷ به تصویب رسید و جایگزین اساسنامه ی قبلی گردید.

هیات مدیره ی انجمن:

رئیس: مهندس حسن نوری      **نائب رئیس:** سید فریدون صابری      **منشی:** مهندس حمید حسین زاده

**ناظر دوم:** مهندس شمس کویایی

**ناظر اول:** مهندس اسداله طالبی

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئیس مجمع		
۲	نائب رئیس		
۳	منشی مجمع		
۴	ناظر اول		
۵	ناظر دوم		

هیأت مدیره ی انجمن :

هیأت رئیسه ی مجمع عمومی فوق العاده : رئیس: مهندس حسن نوری    نائب رئیس: سید فریدون صابری    منشی: مهندس حمید حسین زاده

ناظر دوم: مهندس شمس کوپایی

ناظر اول: مهندس اسداله طالبی