

بسمه تعالی

اساسنامه کانون تخصصی انجمن های صنفی کارفرمایی صنعت امداد استان اصفهان

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - مقدمه :

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه چگونگی تشکیل ، حدود وظایف ، اختیارات و نحوه عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط، به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد ؛ این کانون تشکیل می گردد .

ماده ۲ - نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی کانون :

نام - کانون تخصصی انجمن های صنفی کارفرمایی صنعت امداد استان اصفهان که در این اساسنامه به اختصار « کانون » نامیده می شود .

حوزه فعالیت کانون، حوزه جغرافیایی استان اصفهان بوده ، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است :

اصفهان - خیابان هزار جریب - خیابان شیخ کلینی (مرداویج) - خیابان جابرابن حیان - کوچه ۵ - پلاک ۱۱۲
تلفن و فاکس ۰۳۱ - ۳۶۶۹۰۳۳۳

تبصره : هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید ، اقامتگاه قانونی کانون را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید .

ماده ۳ - وظایف و اختیارات اساسی و عام کانون :

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا
- ۲- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکت های تعاونی و صندوق قرض الحسنه و سایر موسسات مرتبط با فعالیت کانون به منظور برخورداری اعضا از امکانات رفاهی و تسهیلات بیشتر.
- ۳- حمایت، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های کانون.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :	محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :
-----------------------------------	--

- ۴- خرید ، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول کانون به نام و به حساب کانون مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- ۵- پیوستن به کانون های انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط.
- ۶- همکاری با سایر تشکل های صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده کانون قرار داده شده یا خواهد شد.
- ۷- ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرح های مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی ، مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.
- ۸- ایجاد ارتباط با تشکل ها و سازمان های داخلی و بین المللی مرتبط با وظایف کانون در چهار چوب قوانین و مقررات موضوعه.
- ۹- بررسی ، تحقیق و جمع آوری اطلاعات در باره مشکلات ، نیاز ها و الویت های کارفرمایان.
- ۱۰- شرکت در مذاکرات حرفه ای و انعقاد پیمان های دسته جمعی با سازمان های کارگری یا سایر سازمان های کارفرمایی ذی ربط.
- ۱۱- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید ، انتقال و نوآوری تکنولوژیک.
- ۱۲- همکاری با دستگاه های اجرایی و مراجع ذیربط به منظور حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۳- جمع آوری ورودیه، حق عضویت و کمک های مالی داوطلبانه به ترتیبی که در اساسنامه مقرر می شود.
- ۱۴- برنامه ریزی برای تامین نیازها ، توسعه و گسترش فعالیت ها.
- ۱۵- سعی در بهبود کیفیت تولید ، بررسی ، شناخت و استقرار روش های نوین کنترل کیفیت.
- ۱۶- کوشش در جهت هماهنگی در امر آموزش و ارتقای مهارت نیروی انسانی مورد نیاز ، همکاری با وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاه ها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :	محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :
--	-----------------------------------

۱۷- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها ، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به کانون محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورت های لازم به آنها.

۱۸- ایجاد هماهنگی بین اعضا به منظور پیشبرد امور.

تبصره : انتخاب نمایندگان قانونی کارفرمایان در مراجع و مجامع قانونی داخلی و بین المللی با هدف دفاع از منافع اعضا و با توجه به مقررات مربوط و با تصویب هیات مدیره کانون مربوط انجام می شود .

ماده ۴- وظایف و اختیارات اختصاصی کانون :

۱- تشکیل شورای داوری و حل اختلاف صنفی

۲- تسهیل گری به منظور صادرات و واردات ماشین آلات ، تجهیزات ، فن آوری و خدمات مهندسی

۳- برگزاری دوره های آموزشی تخصصی به طور مستقیم و یا با همکاری موسسات آموزش عالی دولتی و غیر انتفاعی و یا سازمان فنی و حرفه ای

۴- حمایت از تشکیل کنسرسیوم های تخصصی متشکل از اعضای انجمن ها به منظور هم افزایی و استفاده از پتانسیل های موجود

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی کانون

ماده ۵- شرایط عضویت :

کلیه انجمن های صنفی کارفرمایی فعال حوزه صنعت ساختمان و عمران در حوزه جغرافیایی استان اصفهان در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این کانون درآیند :

۱- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان کانون .

۲- پرداخت حق عضویت به طور مرتب و ورودیه.

۳- داشتن گواهینامه ثبت و تاییدیه معتبر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی .

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت کانون را بپذیرند و هیچ انجمنی را نمی توان به قبول عضویت در کانون مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :	محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :
-----------------------------------	--

تبصره ۲- شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت متقاضیان به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیات مدیره و یا تعلیق عضویت اعضا توسط بازرس / بازرسان در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می شود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت کانون را از دست دهد؛ از عضویت در کانون مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت کانون:

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی کانون)
- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی هریک از ارکان کانون (با اعلام هیأت مدیره کانون).
- ۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.
- ۴- آرای قطعی صادره از مراجع قضایی کشور.

تبصره: در موارد بندهای ۱ و ۲، عضویت انجمن مورد نظر در کانون تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت. (با رای مجمع عمومی محرومیت از عضویت اعضاء و یا رفع تعلیق قطعی می گردد).

ماده ۷- منابع مالی کانون:

الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می گردد.

ب - حق عضویت ماهیانه/سالانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می گردد.

ج - کمک های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

تبصره ۲- کانون باید دارای حداقل ۳ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی و دفتر صورتجلسات هیات مدیره باشد.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
----------------------------------	--

ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که کانون تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- در مواردی که دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی به صورت نقدی است، باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و به امضای خزانه‌دار کانون برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی‌تواند منابع مالی کانون را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

تبصره ۴- کانون تشکلی غیر انتفاعی است و درآمد‌های حاصله فقط صرف هزینه‌های جاری و توسعه کانون می‌گردد.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه‌دار به آنان اخطار کتبی داده می‌شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یک ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت‌های عقب افتاده ننمایند، با تصویب هیأت مدیره عضویت آنها در کانون به حالت تعلیق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی می‌باشد.

تبصره: تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با رأی اعضای هیأت مدیره خواهد بود.

فصل سوم

ارکان کانون

ماده ۱۰- ارکان کانون عبارت است از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرسان

الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن کانون است، از اجتماع نمایندگان دارای حق رای هیأت مدیره انجمن‌های صنفی عضو به تعداد هر انجمن صنفی دو نماینده با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
----------------------------------	--

تبصره ۱- معرفی نمایندگان دارای حق رای هیئت مدیره انجمن های صنفی که از اعضای اصلی هیات مدیره می باشند ، جهت حضور در مجمع عمومی چنانچه ترتیب دیگری در اساسنامه انجمن های صنفی عضو پیش بینی نشده باشد به موجب صورت جلسه هیئت مدیره انجمن های صنفی خواهد بود.

تبصره ۲- انجمن های صنفی عضو حداقل یک هفته قبل از برگزاری مجمع عمومی ، آخرین فهرست اعضای انجمن صنفی را به دعوت کنندگان مجمع عمومی ارائه می نمایند.

تبصره ۳- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضاء به وسیله دعوتنامه کتبی یا تلفنی که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ انتشار آگهی یا تسلیم دعوتنامه تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید .

تبصره ۴- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره بازرسی یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند . همچنین در صورت خودداری بازرسان ، حداقل یک چهارم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند .

تبصره ۵- دعوت کنندگان مجامع عمومی ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل ، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند .

تبصره ۶- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره ، هیات داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید ، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد .

تبصره ۷- هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد .

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد ؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم نمایندگان اعضا رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص ودعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا یک چهارم اعضا، به طور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :	محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :
-----------------------------------	--

مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است ، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی کانون .

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی کانون .

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی کانون .

۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی وسایر موارد .

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در کانون که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت کانون معلق یا سلب عضویت شده اند .

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان .

۸- تصویب ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونیها ، صندوق قرض الحسنه و سایر موسسات مرتبط با وظایف کانون .

۹- انتخاب ویا عزل انفرادی و دسته جمعی اعضاء هیأت مدیره و بازرسان کانون

۱۰- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء و یا تغییر آن .

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور دست کم یک سوم اعضاء

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :	محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :
--	-----------------------------------

رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دوسوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- تغییر و اصلاح اساسنامه.

۲- انحلال کانون و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره - پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه ، باید به طور مشخص و کتبا حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

ماده ۱۶- پس از به حدنصاب رسیدن واعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط مقام دعوت کننده ، بلافاصله

هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از رئیس، نایب رئیس و منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد ، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند .

تبصره ۱- اعضاء هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای هیأت مدیره و بازرسان باشند(مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که مجمع عمومی کانون دارای کمتر از ۲۰ نماینده عضو باشد) .

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات نمایندگان اعضای کانون را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره ۳- هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند .

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه :	محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :
------------------------------------	--

برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد و در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در مجمع عمومی ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند ، هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهد بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای کانون خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

تبصره- چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد ، هیأت رئیسه و نظارت ، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم متخذه مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن ، اقدام خواهد شد .

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۸- هیأت مدیره دارای پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل بوده که از بین داوطلبان واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت سه سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است .

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین در صورت لزوم یک دبیر از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور (رئیس ، خزانه دار و یکی دیگر از اعضای هیات مدیره) را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت ، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

ماده ۲۰- جلسات عادی هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا (حداقل چهار نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد .

تبصره ۱ - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد.

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه :
--	------------------------------------

تبصره ۲- خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند .

تبصره ۳- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت کانون ، به نام کانون و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی کانون، در بانک یا بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به کانون را در آن واریز نماید .

ماده ۲۲- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی کانون با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر کانون و کلیه اسناد مالی ، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک صاحبان امضای مجاز و ممهور به مهر کانون معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا ، از دست دادن شرایط ، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیات مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب ، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد . هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد .

تبصره ۲- در صورت استعفا، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. حداکثر ظرف ۲ ماه بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اخطار می دهند . یک سوم اعضای کانون موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا بازرسان ----- انحلال کانون را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :	محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :
-----------------------------------	--

تبصره ۳ - در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیات مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیات مدیره و بازرسان شود ، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.

ماده ۲۴ - هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان قانون اقدامات لازم را بعمل آورد .

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره مأموریت ، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارایی ها و اموال و اسناد و مدارک قانون خواهد بود لیکن تحت نام قانون حق فعالیت نخواهد داشت.

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

- ۱- تهیه دفاتر قانون(دفا تر مالی - عضویت و صورت جلسات هیات مدیره) .
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی .
- ۳- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در قانون .
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی .
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری قانون .
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی قانون .
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی قانون و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .
- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا .
- ۱۰- نمایندگی قانون در مراجع قانونی، حقوقی ، قضائی ، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی .
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارایه آن به مجمع عمومی .
- ۱۳- تعیین واعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :	محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :
-----------------------------------	--

۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل - کمیته حل اختلاف ، کمیته عضویت ، کمیته تدارکات و پشتیبانی ، کمیته امور حقوقی ، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها .

۱۵- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به کانون انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل کانون های سطح بالاتر یا خارج شدن از کانون های مذکور .

ماده ۲۶ - رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱ - مراقبت در حسن جریان امور کانون و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه .

۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورت جلسه ها با همکاری منشی جلسه .

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان کانون، جهت اجرا و پیگیری آن .

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان ، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان کانون که با تصویب هیأت مدیره استخدام یاب کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار .

۶- امضای کارت های عضویت اعضا باتفاق خزانه دار کانون.

۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر کانون خواهد بود.

تبصره ۲- در غیاب رئیس هیأت مدیره ، نایب رئیس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را بعهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- هیأت مدیره نسبت به استخدام دبیر از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن اقدام می نماید. با پایان اعتبار هیأت مدیره ، رابطه استخدامی دبیر با کانون نیز ملغی می شود.

تبصره- دبیرخانه کانون تحت مسئولیت مستقیم دبیر کانون و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی کانون دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده ۲۸- در صورت تفویض از طرف هیأت مدیره، دبیر دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود:

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :	محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه :
--	-----------------------------------

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر قانون .

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری قانون .

۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار.

۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها .

۵- تهیه دفاتر « عضویت » و « مالی » با نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به قانون در حدود مقررات قانونی.

۷- تکثیر اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای قانون .

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان.

۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان قانون و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط .

۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره : کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند .

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی قانون بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر قانون .

۲- اداره امور مالی قانون ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای قانون.

۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط .

۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر .

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :	محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :
--	-----------------------------------

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسؤولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات کانون.

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های کانون در دفاتر مالی کانون.

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله کانون و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی کانون را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی کانون را برای رسیدگی در محل کانون در ازای رسیدن و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج- بازرس / بازرسان؛ حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- از بین داوطلبان واجد شرایط عضو کانون یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل با رای مستقیم و مخفی اعضا برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب بازرس/بازرسان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره: در صورت استعفا، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت بازرس / بازرسان اصلی بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرس/بازرسان:

۱- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های کانون و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری کانون.

۲- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

۳- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
----------------------------------	--

۵- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای .

تبصره : بازرس/بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات کانون را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه کانون تسلیم دارند. همچنین بازرس/بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) ، یا وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ارایه نمایند .

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴ باید دارای شرایط زیر باشند .

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیر قانونی

۴- عدم اشتها به فساد اخلاق

۵- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر

ماده ۳۳ - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای کانون با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان ، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف ، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود . هیات داوری پس از صدور رای ، منحل می گردد .

ماده ۳۴- مسئولان کانون ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل کانون یا خارج از آن ، در اختیار وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :	محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :
-----------------------------------	--

ماده ۳۵- در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط، به منظور نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش اعضاء، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده ۳۶- کانون در موارد زیر منحل می گردد :

۱- تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن .

۳- صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- انحلال کانون، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد در پیمان های دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه کانون بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضاء با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضاء هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید. در صورت عدم انتخاب و هم چنین، در صورتی که کانون به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد، و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکانپذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته بازرس / بازرسان و رییس هیات مدیره سابق با هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به عنوان هیات تسویه این وظیفه را عهده دار خواهند بود.

ماده ۳۷- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. حداکثر ۲ ماه پس از پایان اعتبار نیز هیات مدیره می تواند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید. بازرسان یا یک سوم اعضاء کانون حداکثر تا شش ماه پس از پایان اعتبار هیات مدیره فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره)، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس / بازرسان مکلف هستند انحلال کانون را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون سطح بالاتر به کانون ذی ربط اعلام نمایند.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی :	محل نام و امضای اعضاء هیات ریسه :
---	-----------------------------------

ماده ۳۸- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حساب های کانون رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائی های کانون اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های کانون را تهیه نموده ، مابقی دارائی کانون را پس از تسویه کلیه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای با نظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در اختیار انجمن های صنفی عضو و در صورت عدم وجود ، کانون انجمن های صنفی کارفرمایی بالاتر قراردهند .

ماده ۳۹- در صورت بروز هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی لازم الرعایه می باشد .

ماده ۴۰- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست.

ماده ۴۱- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود .

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۴۵ تبصره در تاریخ
 به تصویب مجمع عمومی موسس
 کانون تخصصی انجمن های صنفی کارفرمایی صنعت احداث استان اصفهان رسید .

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئیس مجمع		
۲	نایب رئیس مجمع		
۳	منشی مجمع		

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه :	محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :
------------------------------------	--